



وزارت علوم، تحقیقات و فناوری

موسسه آموزش عالی نبی اکرم (ص)

شماره:

تاریخ:

پیوست:

## فرم طرح تحقیق (پروپوزال) کارشناسی ارشد

<p>✓ فرم با مساعدت استاد راهنما تکمیل شود و در صورت نیاز استاد راهنما بایستی در جلسه شورای تحصیلات تکمیلی حضور یافته و از پروپوزال ارائه شده دفاع نماید.</p> <p>✓ دانشجو باید گزارش پیشینه پژوهش خود را از سایت <a href="http://www.irandoc.ac.ir">www.irandoc.ac.ir</a> تهیه نموده و به همراه این فرم برای تصویب موضوع پایان نامه ارائه نماید.</p> <p>✓ دانشجو باید پس از تصویب شورای تحصیلات تکمیلی، پروپوزال خود را در سایت <a href="http://www.irandoc.ac.ir">www.irandoc.ac.ir</a> ثبت نموده و کد رهگیری مربوطه را دریافت نماید.</p> <p>✓ دانشجو باید قبل از ارائه پروپوزال به گروه، تاییدیه امور مالی مینی بر تسویه را اخذ نماید.</p> <p>✓ دانشجو ۴/۵ ماه پس از تاریخ تصویب شورای تحصیلات تکمیلی می تواند از پایان نامه خود دفاع کند. مکان جلسه دفاع در موسسه آموزش عالی نبی اکرم (ص) بوده و حضور اساتید راهنما و مشاور در جلسه دفاع الزامی است.</p>	<b>توجه</b>
--	-------------

<p>فارسی: <b>عنوان فارسی در این قسمت نوشته شود</b></p>	عنوان تحقیق
<p>انگلیسی: <b>Thesis Title:</b></p>	

نام خانوادگی:	نام:	نام پدر:	<b>دانشجو</b>
شماره دانشجویی:	رشته:	ورودی:	
شماره شناسنامه:	صادره:	تاریخ تولد: ..... / ..... / ..... شماره تماس:	

نام خانوادگی:	نام:	رتبه دانشگاهی:	سمت:	تخصص اصلی:	<b>استاد راهنما</b>
تخصص جنبی:	آخرین مدرک دانشگاهی/حوزوی:	سنوات تدریس کارشناسی ارشد:			
نحوه همکاری: <input type="checkbox"/> تمام وقت / <input type="checkbox"/> نیمه وقت / <input type="checkbox"/> مدعو				شماره تماس:	

نام خانوادگی:	نام:	رتبه دانشگاهی:	سمت:	تخصص اصلی:	<b>استاد راهنمای دوم</b>
تخصص جنبی:	آخرین مدرک دانشگاهی/حوزوی:	سنوات تدریس کارشناسی ارشد:			
نحوه همکاری: <input type="checkbox"/> تمام وقت / <input type="checkbox"/> نیمه وقت / <input type="checkbox"/> مدعو				شماره تماس:	

نام خانوادگی:	نام:	رتبه دانشگاهی:	سمت:	تخصص اصلی:	<b>استاد مشاور</b>
تخصص جنبی:	آخرین مدرک دانشگاهی/حوزوی:	سنوات تدریس کارشناسی ارشد:			
نحوه همکاری: <input type="checkbox"/> تمام وقت / <input type="checkbox"/> نیمه وقت / <input type="checkbox"/> مدعو				شماره تماس:	

متن پایان نامه: فارسی / غیرفارسی / نوع کار تحقیقاتی: بنیادی / نظری / کاربرد / عملی / تعداد واحد پایان نامه:

### ۱- مساله یا پرسش اصلی تحقیق:

یادآوری: پرسش اصلی و یا مساله تحقیق که بصورت سوالی نوشته می شود بیانگر این است که در پایان تحقیق به چه سوال پژوهشگر پاسخ داده خواهد شد و یا کدام مساله را حل خواهد نمود. ( این قسمت را پاک کنید)

### ۲- تعریف و بیان مساله (تشریح ابعاد، حدود مساله، معرفی دقیق مساله، بیان جنبه‌های مجهول و مبهم و متغیرهای مربوط به پرسش‌های تحقیق، منظور تحقیق):

یادآوری: تدوین بیان مساله، اهمیت و وجوه تمایز پژوهش به شیوه ای مناسب. این بخش چرایی و دلایل پژوهش را مطرح می سازد. در این بخش متغیرها و یا ابعاد پژوهش مطرح گشته و اهمیت پرداختن به مساله مورد نظر پژوهشگر را مشخص می سازد. در این قسمت باید مشخص شود چرا انجام این پژوهش مهم است. همچنین به عوارض ناشی از تداوم مسئله اشاره می گردد. تمامی مطالب ذکر شده باید دارای استناد علمی صحیح باشد. در پایان بیان مساله تحقیق باید خواننده متوجه شود که پژوهشگر چگونه می خواهد به پرسش یا مساله اصلی تحقیق پاسخ دهد. ( این قسمت را پاک کنید)

### ۳- پیشینه تحقیق (نظریه و تئوری های علمی موجود درباره موضوع تحقیق و بیان مختصر سابقه تحقیقات انجام شده درباره موضوع و نتایج به دست آمده در داخل و خارج از کشور همراه با ذکر منابع اساسی):

یادآوری: نظریات و تئوری های موجود، مفاهیم پایه ای موضوع، رویکردهای مختلف و ... که مربوط به موضوع تحقیق است و برگرفته از مطالعات سایر پژوهشگران در کتب، مقالات و ... می باشد با ذکر منابع اشاره می شود. سپس خلاصه تحقیقاتی که در داخل و یا خارج از کشور بطور مستقیم یا غیر مستقیم مرتبط با موضوع پایان نامه است و می تواند در ادامه کار پژوهشگر را در انجام پژوهش یاری رساند آورده می شود. در این بخش معمولاً خلاصه هر کار علمی صورت گرفته که شامل نام نویسنده، سال، موضوع مورد پژوهش، متغیرها یا ابعاد، روش تحقیق استفاده شده و نتیجه گیری پژوهش صورت گرفته اشاره می گردد تا محقق بتواند با جمع بندی آنها مسیر پژوهش خود را روشن نماید. ( این قسمت را پاک کنید)

### ۴- اهداف تحقیق (شامل اهداف علمی، کاربردی، و ضرورت‌های خاص انجام تحقیق)

یادآوری: یکی از اساسی ترین قسمت های هر طرح پیشنهادی اهداف آن است. اهداف خلاصه آن چیزی است که با اجرای پژوهش باید به آن رسید. معمولاً به صورت اهداف کلی (اصلی) و اهداف اختصاصی (فرعی، جزئی یا ویژه) صورت می گیرد. هدف کلی: آنچه را که مطالعه به طور کلی بدان دست خواهد یافت هدف کلی است. در واقع خود موضوع تحقیق است که معلوم می دارد پژوهش چه چیزی را دنبال می کند و یا قصد تعیین آن را دارد. اهداف فرعی یا اختصاصی: اهداف اختصاصی اجزای مختلف هدف کلی هستند که پیدا کردن پاسخ برای آنها جهت رسیدن به هدف کلی ضروری است. در بیان اهداف تحقیق بایستی به موارد زیر توجه نمود: با توالی منطقی، جنبه های گوناگون مساله را بپوشاند. واقع بینانه و قابل دستیابی و سنجش باشد. ( این قسمت را پاک کنید)

### ۵- در صورت داشتن هدف کاربردی بیان نام بهره‌وران (اعم از مؤسسات آموزشی و اجرایی، سازمان ها و غیره):

یادآوری: نتایج این تحقیق را کدام سازمان، ارگان، اقدار مختلف و ... می تواند بهره برداری کند، اشاره شود. ( این قسمت را پاک کنید)

### ۶- سوالات یا فرضیه‌های تحقیق

یادآوری: برخی از تحقیقات هستند که یا توجه به ماهیت و روش انجام تحقیق نمی توان برای آنها فرضیه نوشت. برای اینگونه تحقیقات، بجای فرضیه سوال مطرح می شود.

سوالات: سوالات پژوهش دقیقاً برگرفته از اهداف تحقیق خواهند بود. سوالات پژوهشی باید نظمی سیستماتیک داشته باشد و بازای هر هدف کلی و اختصاصی، یک سوال پژوهشی و دقیقاً با همان متغیر یا ابعاد و ... مطرح شود.

مثال برای سوال:

۱- گسترش تاریخی ..... در ایران چگونه بوده است؟

۲- شاخص های موثر بر انتخاب رشته تحصیلی دانش آموزان کدامند؟

فرضیه: در پژوهش کمی و تجربی و در پژوهش های ترکیبی، معمولاً فرضیه مطرح می شود. فرضیه بیان حدس و فرضی در مورد روابط بین متغیرها می باشد. هر فرضیه

به صورت یک جمله خبری نوشته شود. فرضیه ادعای پژوهش گر هست که بر مبنای نظری و پیشینه تحقیق نوشته می شود. مثال برای فرضیه:

- ۱- با افزایش ..... پارامتر .... افزایش می یابد.
- ۲- عدم رعایت مقررات رانندگی، به تصادف منجر می شود.
- ۳- بین شهرت و اعتبار بازیگران و میزان تاثیرگذاری بر مخاطب رابطه مثبت وجود دارد.

( این قسمت را پاک کنید )

#### ۷- متغیرهای تحقیق:

یادآوری: بررسی، آزمون فرضیه ها و انجام تحلیل های مورد نیاز در تحقیقات علمی، به ارائه توضیحاتی در قالب متغیرهای تحقیق و تعاریف آنها نیاز است. مثال: شهرت اجتماعی، میزان فروش شرکت، سرعت، تنش، سازه، محیط، جابجایی، رنگ، فرم، ویژگیهای بصری و ...

( این قسمت را پاک کنید )

#### ۸- جنبه نوآوری و جدید بودن تحقیق در چیست ؟

یادآوری: هر پژوهشی زمانی قابل انجام و ارزشمند است که دارای نوآوری باشد. در واقع دلیل اصلی پژوهش و تفاوت آن با پژوهش های قبلی یا مشابه را بیان می دارد. پژوهشگر باید با مطالعه مبانی و مفاهیم پایه ای و نظری و همچنین پیشینه تحقیقات انجام گرفته داخلی و خارجی بتواند تفاوت این پژوهش را با سایر پژوهش ها بیان نماید.

( این قسمت را پاک کنید )

#### ۹- جامعه آماری و نمونه :

یادآوری: جامعه آماری به مجموعه ای از افراد، اشیاء و یا به طور کلی به پدیده هایی گفته می شود که دارای ویژگی یا ویژگی های مشترکی هستند که تحقیق در مورد آنها انجام می شود.

مثال: جامعه آماری یک تحقیق ممکن است افراد یک سازمان، کتب یک مولف، نمایشنامه های فرد یا افراد، مکان یا اثر فرهنگی و تاریخی، ترجمه یک مولف، مشتریان یک برند، داده های یک پایگاه داده و ... باشد.

نمونه بخشی از جامعه آماری است که به منظور مطالعه انتخاب می گردد و شامل گروه کوچکتری از جامعه می باشد. انتخاب حجم (تعداد) نمونه طبق ضابطه ای معین انتخاب می شود و باید معرف جامعه باشد. نتایج نمونه ای را که معرف جامعه نباشد نمی توان به آن جامعه تعمیم داد.

( این قسمت را پاک کنید )

#### ۱۰- روش کار (روش ها و فنون اجرایی تحقیق):

##### الف. نوع روش تحقیق:

یادآوری: تحقیقات علمی بر اساس هدف به دو گروه بنیادی و کاربردی تقسیم می شوند. تحقیقات کاربردی به دو دسته عملی و توسعه ای قابل تقسیم هستند. روش تحقیق یا کیفی است، یا کمی و یا ترکیبی که بسته به موضوع تحقیق مشخص می شود.

به لحاظ ماهیت و روش نیز تحقیق تاریخی، توصیفی شامل سه دسته (توصیفی-موردی، توصیفی-تحلیلی، توصیفی-تحلیل محتوا)، تحقیقات علی یا پس رویدادی، تجربی و ... می توان اشاره نمود.

چند نمونه از روش پژوهش های کیفی نیز عبارتند از: تحلیل گفتگو، سخن کاوی، تحلیل ژانر، تحلیل هرمنوتیکی، روایتی، قوم شناسی، پدیدار شناسی و ...

بطور کلی در تحقیقات کمی محقق به دنبال اندازه گیری پدیده های عینی، تمرکز بر متغیرهای قابل سنجش که به آزمودنی زیاد نیاز دارد هست. در تحقیقات علوم مهندسی و اکثر علوم انسانی و بعضا هنر

در تحقیق کیفی نیز به مورد ها و آزمودنی های کمی نیاز هست، محدود به موقعیت بوده و پژوهشگر با پدیده مورد پژوهش درگیر می شود. در بیشتر تحقیقات حوزه هنر و بعضا علوم انسانی (این قسمت را پاک کنید)

##### ب. روش گردآوری اطلاعات (میدانی، کتابخانه ای و غیره)

یادآوری: به آن قسمتی از تحقیق که محقق نیاز به حضور فیزیکی در جامعه مورد مطالعه ندارد مانند مطالعه ادبیات و پیشینه تحقیق و ... از روش کتابخانه ای استفاده می شود. اگر برای گردآوری داده ها یا مشاهده و ... نیاز به حضور محقق در آن جامعه باشد روش میدانی استفاده خواهد شد. (این قسمت را پاک کنید)

**پ. ابزار گردآوری اطلاعات :**

یادآوری: پژوهشگر برای گردآوری داده های مورد نیاز تحقیق از ابزارهای متفاوتی با توجه به موضوع و روش تحقیق خود استفاده می کند که برخی عبارتند از: (متن یا سند کاوی، پرسش نامه، مصاحبه، مشاهده، آزمون، سنجش، جدول، نمونه برداری، تجهیزات آزمایشگاهی و بانک های اطلاعاتی و شبکه های کامپیوتری و ماهواره ای و غیره)

هر ابزاری که از طرف محقق برای گردآوری داده ها معرفی گردد باید از روایی (Validity) و پایایی (Reliability) ابزار اطمینان حاصل نماید. اگر ابزار استاندارد باشد به دلیل اینکه در مسیر تجارب تحقیقاتی مورد اصلاح قرار گرفته اند، قابلیت اعتماد بالایی دارند. اما اگر ابزار استاندارد وجود نداشته باشد ابزار محقق ساخته همچون پرسشنامه ساخته و طراحی میشوند که محقق باید از روایی و پایایی ابزار ساخته شده اطمینان حاصل کند.

روایی: به معنای دست بودن است. مقصود از روایی در پژوهش آن است که ابزار اندازه گیری، بتواند ویژگی مورد نظر متغیر را اندازه بگیرد. (انواع روایی عبارتند از محتوایی، صوری یا نمادی، مربوط به ملاک، همزمانی، سازه ای و ...)

پایایی: یعنی اینکه تا چه حد آن ابزار داده های دقیق و درستی را استخراج می کند و در طول زمان با ثبات است و نتیجه های همسان می دهد. (روشهای پایایی عبارتند از بازآزمایی، شکل های همتا و ثبات درونی)

(این قسمت را پاک کنید)

**ت. روش تجزیه و تحلیل اطلاعات:**

یادآوری: پژوهشگر باید سوالات یا فرضیه هایی را که مطرح نموده است و داده هایی که قرار است بر اساس ابزار معتبر جمع آوری خواهد نمود را بر اساس یک روش و شیوه علمی مورد بررسی و تجزیه و تحلیل قرار دهد. در این بخش از شیوه ها و روشهای رایج تجزیه و تحلیل با توجه به کمی یا کیفی بودن برای موضوع مورد نظر استفاده خواهد شد. (این قسمت را پاک کنید)

**۱۱- روش کار عملی (خاص رشته هایی که قسمت عملی نیز وجود دارد. (رشته های هنر)**

یادآوری: شرح مختصری از محتوا و فرایند بخش عملی پایان نامه. بدیهی است که باید بین طرح و کار عملی و موضوع نظری پایان نامه ارتباط مستقیم وجود داشته باشد. پژوهشگر باید ارائه ای مختصر در باره کاری که انجام خواهد گردید و نحوه رسیدن به طرح عملی را بر اساس موضوع پایان نامه دارد. (این قسمت را پاک کنید)

**۱۲- جدول زمانبندی مراحل انجام دادن تحقیق از زمان تصویب تا دفاع نهایی**

(طبق مصوبه شورای تحصیلات تکمیلی حداقل فاصله زمانی مابین تصویب پروپزال تا دفاع نهایی پایان نامه ۴/۵ ماه می باشد)

مرحله	از تاریخ	تا تاریخ	مرحله	از تاریخ	تا تاریخ
مطالعات کتابخانه ای			جمع آوری اطلاعات		
			نتیجه گیری و نگارش پایان نامه		
تاریخ تقریبی دفاع نهایی			طول مدت اجرای تحقیق		

## ۱۳- فهرست منابع و مآخذ (فارسی و غیرفارسی) مورد استفاده در طرح تحقیق حاضر به شرح زیر:

کتاب، نام خانوادگی، نام، سال نشر، عنوان کتاب، مترجم، محل انتشار، جلد.	مقاله، نام خانوادگی، نام، عنوان مقاله، عنوان نشریه، سال، دوره، شماره، صفحه.
---	---

**نکته بسیار مهم: جهت اطلاع از نحوه استناد به شیوه نامه ارجاع دهی در سایت دانشگاه قسمت امور پژوهشی و تحصیلات تکمیلی مراجعه نمایید.**

امضاء استاد مشاور / / مورخ

امضاء استاد راهنما / / مورخ

تاییدیه امور مالی / / مورخ

<input type="checkbox"/> ارتباط دارد / <input type="checkbox"/> ارتباط فرعی دارد / <input type="checkbox"/> ارتباط ندارد	ارتباط داشتن با رشته دانشجو	نظریه کمیته تخصصی گروه
<input type="checkbox"/> بلی / <input type="checkbox"/> خیر   در ایران: <input type="checkbox"/> بلی / <input type="checkbox"/> خیر	جدید بودن موضوع	
<input type="checkbox"/> مطلوب نیست / <input type="checkbox"/> قابل تحصیل هست / <input type="checkbox"/> قابل تحصیل نیست	اهداف بنیادی و کاربردی	
<input type="checkbox"/> رسا هست / <input type="checkbox"/> رسا نیست	تعریف مسئله	
<input type="checkbox"/> تدوین درست / <input type="checkbox"/> تدوین نادرست و ناقص	فرضیات	
<input type="checkbox"/> مناسب / <input type="checkbox"/> نامناسب	روش تحقیق دانشجو	
<input type="checkbox"/> دارای انسجام می باشد / <input type="checkbox"/> دارای انسجام نمی باشد	محتوی و چهارچوب طرح	

نتیجه تشکیل جلسه مورخ / / :

ردیف	نام و نام خانوادگی	سمت و تخصص	نوع رای	امضاء

امضاء مدیر گروه مورخ / /

طرح تحقیق پایان نامه در تاریخ / / در شورای تحصیلات تکمیلی دانشگاه مطرح و نظر شورا به شرح زیر اعلام می گردد:

تصویب شد /  نیاز به اصلاح دارد /  تصویب نشد

اصلاحات مورد نیاز در صورت نیاز:

---



---



---

نظریه شورای تحصیلات تکمیلی

امضاء مدیر تحصیلات تکمیلی مورخ / /